

# Responsable Relais Petite Enfance (H/F) - S/2018/1

Offre n° O078221100847495

Publiée le 16/11/2022

## Synthèse de l'offre

Employeur



Mairie d'ISSOU

Place Ferdinand Famy  
78440 ISSOU

MAIRIE D'ISSOU

Département de travail	Yvelines
Secteur du lieu de travail	Mantes-la-Jolie
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Date limite de candidature	15/01/2023
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi ⓘ
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe
Nombre de postes	1

## Détails de l'offre

Famille de métier	Enfance, famille > Petite enfance	Grade(s) recherché(s)	Educateur de jeunes enfants
Métier(s)	Éducateur ou éducatrice de jeunes enfants, Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ( <a href="#">Art. L332-14 du code général de la fonction publique</a> ) Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.		

### Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité et le management de la Directrice des Services à la Population, la responsable du Relais Petite Enfance est la référente sur le terrain de la politique petite enfance sur le territoire communal. Elle assure l'information et l'accompagnement de l'accueil familial des Tout Petits et met en œuvre les préconisations édictées par la branche famille de la CAF.

### Missions

Missions principales du poste : Traduire en actions la politique petite enfance communale par la mise en place et l'animation d'un Relais Petite Enfance conventionné avec des communes limitrophes identifiées :

#### Secteur Administratif

- Information sur le mode de garde 0/4 ans existant sur le territoire communal et au sein des villes partenaires conventionnées
- Information et accompagnement des parents employeurs sur les droits et devoirs en tant qu'employeur d'un assistant maternel libéral
- Information et accompagnement auprès des assistants maternels en cursus de demande d'agrément ou exerçant déjà leur métier, y compris leurs droits et devoirs en tant que salarié
- Être personne ressource pour guider l'élaboration de contrat de travail et les modalités de rupture anticipée ou à termes (calcul du solde

de tout compte, droit à congés payés)

- Responsable des bilans d'activités à transmettre au partenaire CAF, de l'élaboration et de la mise en place des préconisations dans le cadre du Contrat R.P.E

- Participer, faire vivre le travail partenarial avec les institutions œuvrant à l'action sociale à l'enfance (réseau R.P.E/ASE/PMI)

#### Secteur Animation

- Animer ces ateliers découverte à destination des enfants gardés par les assistants maternels sollicitant leurs capacités et contribuant à leur développement

- sur ces temps d'animation, penser leur déroulement pour en faire des temps de professionnalisation des assistants maternels, en recherchant leur participation active, en imaginant des activités reproductibles à leur domicile.

---

- Elaborer, seule ou en partenariat, des réunions et/ou d'actions d'information thématique à destination des parents et/ou des assistants maternels

- Réfléchir et assurer des temps d'animation hors les murs, au sein des communes partenaires conventionnées.

- Assurer une veille de formation possible pour les assistants maternels, organiser des temps collectifs de formation, accompagner les temps de formation individuelle

- Proposer des temps festifs réunissant enfants/parents/assistants maternels sous des formes diverses en recherchant la participation du plus grand nombre

- Assurer une médiation de premier niveau entre parents et assistants maternels en cas de conflit, orienter vers les instances compétentes en cas de maintien du désaccord

#### Missions annexes :

##### Budgétaires

- Estimer le budget du service dans un objectif d'optimisation des dépenses et suivre l'exécution comptable en lien avec le DSP

##### Gestion

- Etablir les statistiques d'activité du service R.P.E pour rendre compte à sa hiérarchie et aux partenaires (CAF et villes conventionnées)

##### Transversalité

- Réfléchir, proposer des opérations/activités d'interaction avec les autres services communaux contribuant à une continuité éducative (classes maternelles, ALSH, enfance, Maison des Jeunes...)

#### Profils recherchés

##### Conditions d'exercice

- Horaires réguliers avec amplitude de 7h15mn, déplacements extérieurs, adaptation aux situations de terrain

- Temps de travail/TP 80% (ARTT), avec possibilité d'évolution en fonction du partenariat avec les communes conventionnées

- Permanence le samedi matin en réponse aux rendez-vous avec les parents

- Travail en équipe, disponibilité avec possibilité d'heures supplémentaires à récupérer

##### Relations fonctionnelles :

- Relation avec les partenaires institutionnels

- Relations transversales avec tous les services de la ville, en particulier au sein de la DSP

##### Formations et qualifications souhaitées

- Diplôme Educateur de Jeunes Enfants (ou VAE)

- Diplôme d'Infirmier.e puériculteur.trice

- Diplôme de travailleur social

- Titulaire du permis B indispensable

##### Compétences professionnelles et techniques

- Sens du service public, discrétion et réserve professionnelles

- Connaissance théoriques et pratiques de domaine de la petite enfance

- Force de proposition, aptitudes à rendre compte, à remonter l'information

- Capacité à identifier des pratiques professionnelles inadaptées d'assistants maternels, les corriger en usant d'une approche d'accompagnement et du respect de la dignité de la personne



